

VEDTEKTER

SKOLE- FRITIDSORDNINGEN



I TRÆNA KOMMUNE

Behandlet i Husøy SFO 080410
Vedtatt av kommunestyret i Træna i møte

1 Definisjon

Skolefritidsordningen er et oppholds- og fritidstilbud før og etter undervisningen for skoleelever i 1-4 trinn, og for barn med særskilte behov på 1-7 trinn. Ordningen er hjemlet i opplæringsloven § 13-7.

2 Formål

Skolefritidsordningen skal legge til rette for lek, kultur og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Skolefritidsordningen skal gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemmede barn skal gis gode utviklingsvilkår.

3 Eierforhold

Træna kommune eier og driver skolefritidsordningen i Træna.

4 Virkeområde

Vedtektene gjelder for skolefritidsordningen i Træna kommune.

5 Opptaksmyndighet

Opptak til skolefritidsordningen gjøres av sektorleder for undervisning.

6 Kriterier for opptak

Det er hovedopptak i juni måned. Hovedopptak til skolefritidsordningen kunngjøres ved oppslag på butikk og post, samt i Utposten i mai måned. Søknadsskjema ligger på kommunens heimeside. Skjema sendes også i posten, dersom det gjøres henvendelse til skolen om det. Det søkes for ett skoleår om gangen, fra august til juni. Sektorleder kan ta opp elever til skolefritidsordningen fortløpende gjennom året. Opptak gjøres etter følgende kriterier:

1. Barn med funksjonshemming/særlige behov går foran andre søkere.
2. Opptak gjøres kronologisk, fra yngst til eldst.
3. Barn av aleneforsørgere bør gå foran.
4. Dersom det er plass, kan man ta opp barn for kortere perioder dersom det foreligger særlige grunner til det (sykdom i hjemmet og lignende)
5. Dersom kapasiteten tilsier det, kan man tilby timeplass.

Det utarbeides prioritert venteliste i de tilfeller at ikke samtlige søkere får tilbud om omsøkt plass.

7 Foreldrebetaling

Kommunestyret fastsetter satsene for foreldrebetaling. Satsene graderes etter oppholdstida.

Skolefritidsordningen følger skoleruta, og det betales for august – juni: ½ sats for august og juni, øvrige måneder full sats.

Det gis søskenmoderasjon slik: Full sats for barn nr 1, 50% sats for øvrige barn.

8 Oppsigelse av plass

Det er én månedskriftlig oppsigelse. Oppsigelsen stiles til Træna kommune ved undervisningssektoren. Det må betales for opphold i oppsigelsestida.

9 Måltid

Elever på skolefritidsordningen har med seg matpakke og drikke.

10 Åpningstider og oppholdstider

Skolefritidsordningen følger skoleruta, dvs 190 dager i året til følgende tidspunkt:

Husøy: 0730 – 1615 avbrutt av undervisningstida

Selvær: Vurderes ut fra behov

11 Leke- og oppholdsareal

Skolens inne- og utearealer defineres i utgangspunktet som skolefritidsordningens arealer. Arealene skal være hensiktsmessige etter formålet med skolefritidsordningen.

12 Skadeforsikring av elevene

Elevene i skolefritidsordningen er forsikret på vanlige vilkår, så lenge aktiviteten foregår i skolens regi.

13 Budsjett

Midler til inventar, utstyr og daglig drift er i eget budsjett.

14 Ledelse, samarbeidsorganer og struktur

Sektorleder for undervisning har det overordnede pedagogiske og administrative ansvaret for skolefritidsordningen. Sektorleder skal påse at den daglige driften holdes innenfor rammen av gjeldende bestemmelser og tildelte bevilgninger. SFO har et foreldreråd, dette utgjøres av foresatte til elever i SFO. Rådet skal ivareta barnas og foreldrenes interesser når det gjelder å sikre barna gode utviklings- og aktivitetsmuligheter.

Skolens foreldreutvalg (FAU) er styre for skolefritidsordningen. Foresatte i SFO har egen representant/vararepresentant i FAU. En representant for de ansatte sitter i FAU og har fulle rettigheter i saker som gjelder SFO.

Den eller de ansatte i skolefritidsordningen utarbeider en årsplan/aktivitetsplan for skolefritidsordningen. Planen legges fram for sektorleder og videre fram for foreldrerådet for SFO innen utgangen av september hver høst. På dette møtet velges det også representant og vararepresentant til FAU. Disse medlemmene har ansvaret videre for å innkalle og lede møter i foreldrerådet for SFO.

15 Ansettelse og bemanning

Personalet i SFO ansettes i samsvar med vanlige kommunale retningslinjer, vedtak og avtaler.

SFO bemannes ut fra en norm med 1 voksen pr. 12 barn.

Ift barn med særskilte behov, tilsettes evt ekstrahjelp etter søknad, sakkyndig vurdering og nærmere saksbehandling jfr spesialpedagogiske rutiner.

Ansatte i SFO må framlegge politiattest før de tiltrer stillingen.
Det forutsettes samarbeid mellom ansatte i SFO og den enkelte kontaktlærer som har elever i SFO.

16 Taushetsplikt

Ihht Forvaltningsloven § 13, er personalet i SFO pålagt taushetsplikt.

17 Gyldighet

Vedtektene for Træna kommunale skolefritidsordning trer i kraft fra den dato kommunestyret bestemmer. Vedtektene kan endres av kommunestyret eller det organ som gis slik fullmakt av kommunestyret. Samarbeidsutvalgene skal gis anledning til å uttale seg før slike endringer foretas.